

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»
Социально-экономический институт
Кафедра экономики и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

**ФТД.02 – ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В
УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Направление подготовки – 09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) – Информационные системы в управлении организацией
Квалификация – бакалавр
Количество зачётных единиц (часов) – 2 (72)

Разработчики: к.э.н., доцент



/Л.Ю.Помыткина /;

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности (протокол № 9 от «05» марта 2025 года).

Зав. кафедрой



/ С.И.Колесников /

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института (протокол № 2 от «06» марта 2025 года).

Председатель методической комиссии СЭИ /



А.В. Чевардин /

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ



/Ю.А. Капустина/

«06» марта 2025 года.

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	6
5.1. <i>Трудоемкость разделов дисциплины</i>	6
5.2. <i>Содержание занятий лекционного типа</i>	7
5.3. <i>Темы и формы практических занятий</i>	7
5.4. <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</i>	11
7.2. <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</i>	11
7.3. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</i>	12
7.4. <i>Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций</i>	15
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1. Общие положения

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в управлении организацией» относится к факультативным дисциплинам (модулям) учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 09.03.02 Информационные системы и технологии (профиль «Информационные системы в управлении организацией»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Планирование и прогнозирование в управлении организацией» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 13.07.2023 г. №586н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 926 от 19.09.2017;
- Учебный план образовательной программы высшего образования направления 09.03.02 «Информационные системы и технологии (профиль «Информационные системы в управлении организацией») подготовки бакалавров по очной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №3 от 20.03.2025).

Обучение по образовательной программе 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (профиль «Информационные системы в управлении организацией») осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов понимания закономерностей и основных процедур планирования и прогнозирования в деятельности организации и их роли для анализа бизнес-процессов организации и выявления проблем в принятии управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучить виды и цели планов, основных этапов планирования;
- изучить сущность и назначение прогнозирования в организации;
- овладеть методикой разработки плана на основе методических и методологических подходов планирования;
- овладеть методикой оценки плана на соответствие ресурсам, требуемым для его реализации;
- приобрести навык анализа бизнес-процессов организаций и выявления проблем в управлении;
- приобрести навык выбора информационной системы или технологии для оптимизации и изменения бизнес-процессов по результатам выявленных проблем управления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– **ПК-1** – Способен выявлять требования к типовой информационной системе в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы теории управления;
- виды планов и стадии планирования как основной функции управления;
- виды прогнозов, количественные и качественные показатели, влияющие на составление прогноза деятельности организации, функции прогнозирования;
- взаимосвязь планирования и прогнозирования; основные подходы в области прогнозирования и планирования в организации;
- основы управленческого учета на предприятиях разной организационно-правовой формы и роль получаемых данных в процессе планирования и прогнозирования деятельности организации в целом и отдельных ее структур;
- современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений;
- инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций;
- основы организационной диагностики;

уметь:

- анализировать бизнес-процессы предприятий разной организационно-правовой формы, исходную документацию, характеризующую бизнес-процессы организации, с целью выявления проблемных зон в управлении деятельностью организации;
- определять этапы производственного процесса, оказывающие наибольшее влияние на качество производимой продукции / услуги;
- обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

владеть:

- навыками анализа бизнес-процессов организаций разных организационно-правовых форм;
- навыками документирования собранных данных в соответствии с регламентами организации;
- методами планирования;
- методами оценки качества прогнозов;
- навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации планов;
- навыками выбора решения в виде информационной системы или технологии для оптимизации и развития бизнес-процессов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в управлении организацией» относится к факультативным дисциплинам (модулям) учебного плана, что означает формирование в процессе обучения у бакалавра профессиональных компетенций в рамках выбранного профиля подготовки.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Управление производственными процессами Методы и средства проектирования информационных систем и технологий	Субъекты малого предпринимательства Организация малого и среднего бизнеса	Моделирование бизнес-процессов организации Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика)) Выполнение выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов
Контактная работа с преподавателем*:	38,25
лекции (Л)	12
практические занятия (ПЗ)	26
лабораторные работы (ЛР)	-
промежуточная аттестация (ПА)	0,25
Самостоятельная работа обучающихся:	33,75
изучение теоретического курса	15
подготовка к текущему контролю	10
курсовая работа (курсовой проект)	-
подготовка к промежуточной аттестации	8,75
Вид промежуточной аттестации:	зачет
Общая трудоемкость, з.е./ часы	2/72

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Планирование и прогнозирование в системе управления	1	2	-	3	2
2	Тема 2. Предприятие как объект планирования	1	2	-	3	2
3	Тема 3. Планирование потребности в материально-технических ресурсах	1	2	-	3	2
4	Тема 4. Планирование потребности в персонале	1	2	-	3	2
5	Тема 5. Планирование затрат	1	4	-	5	3
6	Тема 6. Планирование финансовых результатов	1	2	-	3	2
7	Тема 7. Планирование продаж	1	2	-	3	2
8	Тема 8. Стратегическое планирование	1	2	-	3	2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
9	Тема 9. Тактическое и оперативно-производственное планирование	1	2	-	3	2
10	Тема 10. Бизнес-планирование	1	2	-	3	2
11	Тема 11 Финансовое планирование	1	2	-	3	2
12	Тема 12. Планирование рисков	1	2	-	3	2
Итого по разделам:		12	26	-	38	25
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,25	8,75
Всего		72				

5.2 Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Планирование и прогнозирование в системе управления

Сущность и содержание процессов прогнозирования и планирования. Прогнозирование и планирование как функции государства и субъектов хозяйствования. Формы планирования, виды планов и прогнозов. Принципы планирования. Методы планирования. Плановые показатели, нормы и нормативы. Надежность прогнозов и их верификация.

Тема 2. Предприятие как объект планирования

Понятие и научные основы методологии прогнозирования и планирования. Основополагающие принципы прогнозирования и планирования. Система планов-прогнозов и их показателей. Организация прогнозирования и планирования в России. Порядок разработки государственных социально-экономических планов и прогнозов.

Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Система планирования на предприятии.

Тема 3. Планирование потребности в материально-технических ресурсах

Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах. Потребность в сырье и материалах. Потребность в топливе и энергии. Потребность в оборудовании. Изучение рынка сырья и материалов. Планирование закупок материальных ресурсов.

Тема 4. Планирование потребности в персонале

Содержание и задачи планирования потребности в персонале. Анализ выполнения плана по труду. Планирование производительности труда. Планирование трудоемкости производственной программы. Расчет баланса рабочего времени. Расчет потребности в персонале.

Тема 5. Планирование затрат

Цели, задачи и содержание планирования затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость. Методы калькулирования. Планирование снижения себестоимости.

Тема 6. Планирование финансовых результатов

Доходы организации как главный источник собственных финансовых ресурсов. Экономическое содержание и классификация затрат и расходов предприятия. Прибыль организации. Ее содержание, формирование и планирование. Операционный анализ. Порог рентабельности и запас финансовой прочности. Денежные потоки.

Тема 7. Планирование продаж

Цели и задачи планирования продаж. Обоснование плановых решений по объему продаж. Сегментация рынка. Выбор целевого рынка. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Планирование ассортимента. Планирование освоения новых изделий. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж.

Тема 8. Стратегическое планирование

Понятие и виды стратегий. Сущность и содержание стратегического планирования. Элементы стратегического планирования. Этапы процесса стратегического планирования. Виды долгосрочных планов.

Тема 9. Тактическое и оперативно-производственное планирование

Сущность и содержание тактического планирования. Структура тактического плана предприятия. Текущее планирование. Оперативно-производственное планирование.

Тема 10. Бизнес-планирование

Сущность и функции бизнес-планирования. Структура бизнес-плана. План маркетинга. Производственный план. Финансовый план. Оценка предпринимательских рисков. Оценка эффективности бизнес-плана.

Тема 11 Финансовое планирование

Понятие и задачи финансового плана. Порядок разработки финансового плана. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходных статей. Проверка финансового плана.

Тема 12. Планирование рисков

Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска. Показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска. Методика анализа и планирования риска.

5.3 Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Тема семинарских занятий	Форма проведения	Трудоемкость, час
1	Тема 1. Планирование и прогнозирование в системе управления	Семинар	2
2	Тема 2. Предприятие как объект планирования	Семинар	2
3	Тема 3. Планирование потребности в материально-технических ресурсах	Семинар	2
4	Тема 4. Планирование потребности в персонале	Семинар	2
5	Тема 5. Планирование затрат	Семинар	4
6	Тема 6. Планирование финансовых результатов	Семинар	2
7	Тема 7. Планирование продаж	Семинар	2
8	Тема 8. Стратегическое планирование	Семинар	2
9	Тема 9. Тактическое и оперативно-производственное планирование	Семинар	2
10	Тема 10. Бизнес-планирование	Семинар	2
11	Тема 11 Финансовое планирование	Семинар	2
12	Тема 12. Планирование рисков	Семинар	2
Итого часов:			26

5.4 Самостоятельная работа обучающихся

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Тема 1. Планирование и прогнозирование в системе управления	Изучение дополнительной литературы по вопросам для самостоятельного изучения, подготовка доклада, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий	2
2	Тема 2. Предприятие как объект планирования	Изучение дополнительной литературы по вопросам для самостоятельного изучения, подготовка доклада, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий	2

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час
3	Тема 3. Планирование потребности в материально-технических ресурсах	Изучение дополнительной литературы по вопросам для самостоятельного изучения, подготовка доклада, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий	2
4	Тема 4. Планирование потребности в персонале	Изучение дополнительной литературы по вопросам для самостоятельного изучения, подготовка доклада, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий	2
5	Тема 5. Планирование затрат	Изучение дополнительной литературы по вопросам для самостоятельного изучения, подготовка доклада, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий	3
6	Тема 6. Планирование финансовых результатов	Изучение дополнительной литературы по вопросам для самостоятельного изучения, подготовка доклада, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий	2
7	Тема 7. Планирование продаж	Изучение дополнительной литературы по вопросам для самостоятельного изучения, подготовка доклада, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий	2
8	Тема 8. Стратегическое планирование	Изучение дополнительной литературы по вопросам для самостоятельного изучения, подготовка доклада, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий	2
9	Тема 9. Тактическое и оперативно-производственное планирование	Изучение дополнительной литературы по вопросам для самостоятельного изучения, подготовка доклада, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий	2
10	Тема 10. Бизнес-планирование	Изучение дополнительной литературы по вопросам для самостоятельного изучения, подготовка доклада, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий	2
11	Тема 11. Финансовое планирование	Изучение дополнительной литературы по вопросам для самостоятельного изучения, подготовка доклада, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий	2
12	Тема 12. Планирование рисков	Изучение дополнительной литературы по вопросам для самостоятельного изучения, подготовка доклада, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий	2
13	Подготовка промежуточной аттестации	Изучение источников информации, конспектов лекций, подготовка ответов на вопросы зачета	8,75
Итого:			33,75

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная учебная литература			
1	Титенок, А. В. Планирование на предприятиях малого и среднего бизнеса / А. В. Титенок. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-507-46794-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/352004 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Планирование на предприятии: учебное пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169209 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Щепакин, М. Б. Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии: учебник / М. Б. Щепакин. — Краснодар: КубГТУ, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-8333-0959-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167041 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Дополнительная учебная литература			
4	Охотников, И. В. Прогнозирование и планирование: учебно-методическое пособие / И. В. Охотников, И. В. Сибирко. — Москва: РУТ (МИИТ), 2018. — 71 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173757 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Баймишева, Т. А. Организация и планирование на предприятиях: рабочая тетрадь для практических занятий : методические указания / Т. А. Баймишева, И. С. Курмаева. — Самара : СамГАУ, 2016. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/488408 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Бутко, Г. П. Бизнес-планирование [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки дипломированных бакалавров и магистров направления 250400 "Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств" по профилю Лесотехническое дело / Г. П. Бутко; Урал. гос. лесотехн. ун-т. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2013. - 139 с.: ил. - Библиогр.: с. 137.	2013	21
7	Карташова, Л. В. Словарь-справочник опорных понятий, формул и терминов по дисциплинам: Бизнес-планирование, Производственный менеджмент и Нормирование труда на предприятиях отрасли : словарь-справочник / Л. В. Карташова, Н. А. Фофанова. — Кемерово : КемГУ, 2012. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/44342 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2012	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань (<http://e.lanbook.com/>), ЭБС Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. — URL: <http://www.garant.ru/>. — Режим доступа: свободный.
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. — URL: <https://www.scopus.com/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика. — URL: <http://www.gks.ru/>. — Режим доступа: свободный.
2. Научная электронная библиотека elibrary. — URL: <http://elibrary.ru/>. — Режим доступа: свободный.
3. Экономический портал. — URL: <https://institutiones.com/> — Режим доступа: свободный.
4. Информационная система РБК. — URL: <https://ekb.rbc.ru/>. — Режим доступа: свободный.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-1 – Способен выявлять требования к типовой информационной системе в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем.	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: практические задания, задания в тестовой форме, доклад по вопросам для самостоятельного изучения

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы зачета (промежуточный контроль формирования компетенции ПК-1)

«Зачтено» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

«Зачтено» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные магистрантом с помощью «наводящих» вопросов;

«Зачтено» – дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

«Не зачтено» – обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенции ПК-1)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале.

При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «отлично»;

71-85% заданий – оценка «хорошо»;

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;

менее 51% - оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценивания практических заданий (текущий контроль формирования компетенции ПК-1):

отлично – выполнены все задания, бакалавр четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы;

хорошо – выполнены все задания, бакалавр без с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы;

удовлетворительно – выполнены все задания с замечаниями, бакалавр ответил на все контрольные вопросы с замечаниями;

неудовлетворительно – обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания докладов (текущий контроль формирования компетенции ПК-1):

«5» (отлично) – обучающийся демонстрирует системные теоретические знания и умение делать анализ и обзор первоисточников, владеет терминологией, в полной мере и структурированно раскрывает тему доклада, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры.

«4» (хорошо) – обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, но при этом делает несущественные ошибки, демонстрирует умение делать анализ и обзор первоисточников, владеет терминологией, достаточно полно и структурированно раскрывает тему доклада, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, но при этом делает допуски неточности.

«3» (удовлетворительно) – обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа и обзора первоисточников, недостаточное умение готовить аннотации и доклады, делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение терминологией, изложение вопроса имеет недостатки логичности и последовательности изложения.

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся не демонстрирует знание теоретических основ предмета, не умеет делать анализ и обзор первоисточников, делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения при подготовке доклада, делает ошибки.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)

1. Предмет и метод прогнозирования. Процесс разработки прогноза.
2. Различия между прогнозированием и планированием. Цель и задачи прогнозирования.
3. Основные принципы и методы прогнозирования.
4. Сущность планирования. Причины осуществления планирования.
5. Признаки типологии внутрифирменного планирования.
6. Стратегическое и текущее планирование.
7. Система планов предприятия. Взаимосвязь планов предприятия.
8. Понятие и сущность стратегического планирования.
9. Модель процесса разработки стратегии на предприятии.
10. Модели анализа внешней среды.
11. Модели анализа внутреннего потенциала.
12. Выбор миссии и стратегических целей.
13. Стратегические альтернативы.
14. Выбор стратегии и формирование стратегического плана.
15. Техника разработки сценариев развития предприятия.
16. Содержание и задачи текущего планирования.
17. Структура разделов годового плана.
18. Стратегическое и оперативное планирование.
19. Модели анализа макро среды.
20. Модели анализа микро среды.
21. Методика расчета ключевых показателей производственно-хозяйственной и

финансовой деятельности предприятия.

22. Планирование принятия решений с помощью операционного анализа.

23. Факторы производственного планирования.

24. Стратегии производственного планирования: отслеживание спроса.

25. Бизнес-план, его значение в становлении и развитии предпринимательской деятельности. Формирование бизнес-плана.

26. Оценки конкурентоспособности. Выбор целевого сегмента рынка.

27. Планируемая прибыль. Анализ точки критического объема продаж в бизнес-плане.

28. Составление финансового плана.

29. Учет рисков при составлении бизнес-плана

7.3.2. Задания в тестовой форме (текущий контроль)

1. Процесс планирования определяет:

- а) принцип организации управления;
- б) метод организации управления;
- в) функцию организации управления;
- г) концепцию организации управления.

2. Понятие «планирование» включает:

- а) процесс определения цели развития управляемого объекта, методов, способов и средств ее достижения, разработку программы, плана действия различной степени детализации на ближайшую и отдаленную перспективу;
- б) процесс разработки и установления руководством предприятия системы количественных и качественных показателей его развития;
- в) деятельность коммерческих организаций, которая связана с вложением средств с целью получения прибыли на основе сочетания личной выгоды с общественной пользой;
- г) принципиально новый вид хозяйствования, позволяющий реализовывать творческие идеи собственника предприятия.

3. Характерные черты планирования:

- а) опирается на данные прошлых периодов;
- б) контролирует развитие предприятия в перспективе;
- в) вероятностный характер;
- г) профессиональный уровень работников плановых служб.

4. Составление и реализация плана:

- а) непрерывный процесс;
- б) процесс создания чего-то нового, вечный поиск форм и методов развития;
- в) одна из организационно-правовых форм предприятий;
- г) принципиально новый вид хозяйствования, позволяющий реализовывать творческие идеи собственника предприятия.

5. Какие из методов относятся к методам прогнозирования?

- а) метод скользящей средней;
- б) метод Дельфи;
- в) метод «морфологического» ящика;
- г) метод «мозгового штурма».

6. Какие признаки не позволяют классифицировать виды планирования?

- а) период планирования;
- б) объект планирования;
- в) субъект планирования;
- г) территория планирования.

7. Чем отличается план от прогноза?

- а) периодом времени;
- б) объектом разработки;
- в) методами разработки;

г) количеством вариантов.

8. Какие виды плана не являются составной частью бизнес-плана?

- а) маркетинговый план;
- б) производственный план;
- в) торговый план;
- г) финансовый план.

9. Какие бывают виды прогнозов:

- а) индикативные;
- б) оперативные;
- в) тактические;
- г) долгосрочные.

10. Какие бывают виды планов:

- а) дальнесрочные;
- б) комбинированные;
- в) сезонные;
- г) стратегические.

11. Какие показатели не прогнозируются на уровне национальной экономики:

- а) ВВП;
- б) уровень инфляции;
- в) ВРП;
- г) уровень безработицы.

12. Что не является методом прогнозирования:

- а) нормативно-целевой метод;
- б) метод предсказания;
- в) метод моделирования;
- г) балансовый метод.

13. Что прогнозируется на уровне национальной экономики:

- а) уровень роста;
- б) степень роста;
- в) темпы роста;
- г) величина роста.

14. Межотраслевой баланс позволяет планировать:

- а) структуру отраслей экономики;
- б) структуру государственного бюджета;
- в) структуру ВВП
- г) структуру СНС.

7.3.3. Темы для докладов (текущий контроль)

1. Прогнозирование и планирование в развитых зарубежных странах.
2. История прогнозирования и планирования в России.
3. Отечественный опыт планирования и прогнозирования.
4. Зарубежный опыт планирования и прогнозирования.
5. Методологические подходы к разработке прогнозов.
6. Межотраслевой баланс.
7. Эконометрические модели прогнозов.
8. Прогнозирование и планирование инновационной деятельности.
9. Сущность стратегического планирования и функции стратегического планирования.
10. Организация планирования на предприятиях. Система планов. Структура объектов планирования.
11. Бизнес-план, его значение в становлении и развитии предпринимательской деятельности.
12. Оценка рынка сбыта. Этапы исследования рынка. Анализ спроса.

13. Определение действующих и потенциальных потребителей. Анализ предложения.
14. Оценки конкурентоспособности. Выбор целевого сегмента рынка.
15. Роль маркетинговых исследований в разработке бизнес-плана.
16. Организация производства выбранного товара или услуги.
17. Составление финансового плана.
18. Учет рисков при составлении бизнес-плана

7.3.4 Практические задания (пример) (текущий контроль)

Задание №1.

На предприятии за отчетный период было реализовано 1000 ед. продукции по цене 50 тыс. руб. за единицу, а себестоимость единицы продукции составила 45 тыс. руб.

В плановом периоде предусматривается увеличить объем выпуска и реализации продукции до 2000 ед. по цене 60 тыс. руб. и снизить себестоимость до 40 тыс. руб. за 1 ед. продукции.

Определите прибыль от реализации продукции в плановом и отчетном периодах, а также факторы ее изменения в плановом периоде.

Методические указания:

а) изменение объема производства ($\Delta\Pi_v$):

$$\Delta\Pi_v = (V_{пл} - V_o) \times \Pi_{o1}$$

где $V_{пл}$, V_o - объем выпуска продукции в плановом и отчетном периодах;

Π_{o1} - прибыль на единицу продукции в отчетном периоде;

б) изменение цен на реализованную продукцию ($\Delta\Pi_{ц}$):

$$\Delta\Pi_{ц} = \Pi_{пл} \times (\Pi_{пл} - \Pi_o),$$

где $\Pi_{пл}$, Π_o - отпускные цены на реализованную продукцию в плановом и отчетном периодах;

в) изменение себестоимости продукции:

$$\Delta\Pi_c = \Pi_{пл} \times (\Pi_{ол} - \Pi_{пл})$$

Задание №2.

На предприятии запланировано открытие цеха машиностроительного завода, в котором предполагается установить три группы станков: шлифовальные — 5 ед., строгальные — 11 ед., револьверные — 12 ед. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно: 0,5 ч; 1,1 ч; 1,5 ч. Режим работы двухсменный, продолжительность смены — 8 ч. Регламентированные простои оборудования запланированы в размере 7% от режимного фонда времени. Число рабочих дней в году — 250.

Определите производственную мощность цеха.

Методические указания

Производственная мощность предприятия — это максимальное количество продукции запланированного качества и ассортимента, которое может быть произведено в единицу времени при полном использовании производственных фондов в оптимальных условиях их эксплуатации.

Режимный (номинальный) фонд определяется как произведение количества рабочих дней в расчетном периоде на количество рабочих часов в сутки, в соответствии с принятым режимом работы (одна, две или три смены), из которого необходимо вычесть количество нерабочих часов (с учетом сокращения рабочего времени в предпраздничные дни).

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся самостоятельно способен проводить предпроектное обследование организации, осуществлять системный анализ предметной области, выявлять проблемы в бизнес-процессах; осуществлять выбор типологии и архитектурного решения информационной системы и технологии для оптимизации и развития бизнес-процессов организации.

Хороший	«зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Обучающийся с незначительными наставлениями способен проводить предпроектное обследование организации, осуществлять системный анализ предметной области, выявлять проблемы в бизнес-процессах; осуществлять выбор типологии и архитектурного решения информационной системы и технологии для оптимизации и развития бизнес-процессов организации.
Средний	«зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся способен под руководством проводить предпроектное обследование организации, осуществлять системный анализ предметной области, выявлять проблемы в бизнес-процессах; осуществлять выбор типологии и архитектурного решения информационной системы и технологии для оптимизации и развития бизнес-процессов организации.
Низкий	«не зачтено»	Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся не способен проводить предпроектное обследование организации, осуществлять системный анализ предметной области, выявлять проблемы в бизнес-процессах; осуществлять выбор типологии и архитектурного решения информационной системы и технологии для оптимизации и развития бизнес-процессов организации.

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Формы самостоятельной работы при изучении дисциплины разнообразны. Они включают в себя изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации.

В процессе изучения дисциплины *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям);
- выполнение практических заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- подготовка докладов;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к зачету.

Подготовка докладов по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана доклада или его структуры, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. Подготовленная в PowerPoint презентация должна иллюстрировать доклад и быть удобной для восприятия.

Для формирования умений обучающимся предлагаются *практические задания*. Перед выполнением студентами практических заданий преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами практического задания самостоятельной работы преподаватель может проводить консультации.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины, которые сформированы в фонде оценочных средств (ФОС).

Данные тесты могут использоваться:

- обучающимися при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;

- для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период и о степени их подготовки к зачету.

Подготовка к промежуточной аттестации предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
- изучение конспектов лекций;
- участие в проводимых тестовых опросах;
- изучение практических заданий.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для коммуникации с обучающимися: VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare; Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – инструмент для организации и проведения видеовстреч, распространяется по лицензии Shareware; Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для коммуникации, распространяется по лицензии trialware; Сферум (<https://sferum.ru/?p=start>) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare; ouGile (<https://ru.yougile.com/>) – система управления проектами и общения, планировщик задач, распространяется по лицензии trialware;

- для организации удаленной связи и видеоконференций: Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware; Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare; Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare;

- для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий: Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare; Shtab (<https://shtab.app/>) – планировщик задач, распространяется по лицензии FreeWare; Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>), распространяется по лицензии trialware;

- для управления удаленной работой, командой: Сервис WEEEEK (<https://weeek.net/ru>) – сервис для управления командой, распространяется по лицензии trialware; VK WorkSpace

(<https://biz.mail.ru/>) – платформа для совместной удаленной работы (почта, сервис для коммуникаций, хранилище), распространяется по лицензии trialware;

- для совместного использования файлов: Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии Shareware; Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии Shareware; @Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии Shareware; Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии Shareware.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения: при проведении практических занятий используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование аудиоматериалов и видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются : программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий , задания, контрольные вопросы.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

– операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛУТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия - бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;

– пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛУТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия – бессрочно;

– пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

– система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

– браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных занятий, практических занятий,	Интерактивная доска или экран, проектор; ноутбук или компьютер; комплект электронных учебно-наглядных

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации	материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. Учебная мебель
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет, электронную информационно-образовательную среду.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Стеллажи. Раздаточный материал